

UCHWAŁA NR XXV/118/20
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miejskiej Chojnow

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze.zm) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2010) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wspólnotowych, nieruchomości na której w części zamieszkują mieszkańcy i na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklaracje, o których mowa w §1, właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim w Chojnowie w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Określa się następujący wykaz dokumentów, które właściciel nieruchomości zobowiązany jest przedstawić na potwierdzenie danych zawartych w deklaracji, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2:

- 1) oświadczenie o uczących się dzieciach pozostających poza miejscem zamieszkania,
- 2) oświadczenie o osobach zamieszkujących poza granicami Gminy Miejskiej Chojnow.

3. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesyła się z wykorzystaniem elektronicznej platformy Usług Administracji Publicznej "ePUAP":

- 1) elektroniczny formularz deklaracji winien być w formacie docx lub PDF;
- 2) deklaracje składane z wykorzystaniem Platformy Usług Administracji Publicznej "ePUAP" powinny zostać opatrzone:
 - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.);
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym "ePUAP" w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/196/17 z dnia 27 czerwca 2017 r. Rady Miejskiej Chojnowa sprawie ustalenia wzoru deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miejskiej Chojnow (Dz. U. Woj. Dol. z 11 lipca 2017 r. poz. 3204).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński

z dnia 31 marca 2020 r.

Strona 1

Adres poczty elektronicznej

E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

F. OKREŚLENIE RODZAJU NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW

F.1 RODZAJ ZABUDOWY (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ - jednorodzinna
☐ - wielorodzinna

F.2 SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ - pojemniki wspólne (w ramach zasieku) – budynki wielorodzinne
☐ - pojemniki indywidualne

F.3 SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO - dot. zabudowy jednorodzinnej (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ - kompostownik przydomowy
☐ - odbiór przez Miasto*

* nie dotyczy bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, które zgodnie z §7 pkt 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów należy dostarczyć do PSZOK

G. OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW

Rodzaj pojemnika i jego wielkość	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnej frakcji w sztukach				
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Bioodpady (w przypadku posiadania kompostownika nie wykazujemy pojemnika na bioodpady)
Worki 60 l*					
Worki 120 l*					
Pojemnik 120 l					
Pojemnik 240 l					
Pojemnik 360 l					
Pojemnik 600 l					
Pojemnik 1100 l					

* Gromadzenie odpadów w workach dopuszczalne jest zgodnie z §10 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach niezamieszkałych.

H. WYLICZENIE OPŁATY MIESIĘCZNEJ

Liczba mieszkańców	stawka opłaty podstawowej	Zmniejszenie stawki opłaty podstawowej z tytułu posiadanego kompostownika*	Opłata miesięczna
(A)	(B)	(C)	(A x B) - C
	zł		zł

*wysokość zmniejszenia stawki wynosi, zgodnie z uchwałą Nr XXV/119/20 z Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31.03.2020r. wynosi 2,00 zł od jednego mieszkańca

I. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż: Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa. Można się z nami kontaktować listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1; lub przez adres email: urzed.miejski@chojnow.eu albo telefonicznie: 76 81 88 285, Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko. Można się z nim kontaktować listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD” lub przez adres e-mail: iod@chojnow.eu lub telefonicznie: +48 665 113 071. Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH: A)organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, B)inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych, podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem, C) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz.67) Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do przeniesienia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO); prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). W celu skorzystania z powyższych praw należy kontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych. Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach. Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji. Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Id: A3BD4C3C-58CD-43C3-A2E6-872AB7A430AE. Podpisany

Strona 2

J.	PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI	
	Imię/ Imiona	Nazwisko / Nazwiska
	Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) - -	Czytelny podpis
K.	ADNOTACJE	
	Adnotacje przyjmującego deklarację:	
	Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) - -	Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn.zm.).

PESEL* / NIP ** * dotyczy osoby fizycznej, ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną 		Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej Chojnowa Nr XXV/118/20 z dn.31.03.2020 r. Numer ewidencyjny nieruchomości	
DM	DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z zm.)			
Termin składania: w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
Składający: Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, częściowo zamieszkałych, a częściowo niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.			
A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
Burmistrz Miasta Chojnowa, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstanie na danej nieruchomości odpadów komunalnych - - - (data zamieszkania lub powstania odpadów).			
☐ zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty - - (data zmiany)			
☐ zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty - - (data zmiany)			
☐ ustanie obowiązku uiszczania opłaty - - (data ustania obowiązku)			
☐ deklaracja korygująca od - - do - - (okres, którego dotyczy korekta)			
Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty			
C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ inny typ podmiotu			
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości		☐ wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa	
☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		☐ wieczysty użytkownik nieruchomości	
☐ inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki)			
E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną			
E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
Nazwisko* / Nazwa pełna**		Pierwsze imię* / Skrót nazwy**	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)* - -		Imię ojca* Imię matki*	
E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

Miejscowość		Kod pocztowy		Tel. kontaktowy			
Adres poczty elektronicznej							
E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby							
Kraj		Województwo		Powiat			
Gmina		Ulica		Nr budynku	Nr lokalu		
Miejscowość		Kod pocztowy					
WYLICZENIE OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY							
F. OKREŚLENIE RODZAJU NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW							
F.1 RODZAJ ZABUDOWY (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
☐ - jednorodzinna ☐ - wielorodzinna							
F.2 SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
☐ - pojemniki wspólne (w ramach zasieku) – budynki wielorodzinne ☐ - pojemniki indywidualne							
F.3 SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO - dot. zabudowy jednorodzinnej (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
☐ - kompostownik przydomowy ☐ - odbiór przez Miasto*							
* nie dotyczy bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, które zgodnie z §7 pkt 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów należy dostarczyć do PSZOK							
G. OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW							
Rodzaj pojemnika i jego wielkość		Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnej frakcji w sztukach					
		Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Bioodpady (w przypadku posiadania kompostownika nie wykazujemy pojemnika na bioodpady)	
Worek 60 l*							
Worek 120 l*							
Pojemnik 120 l							
Pojemnik 240 l							
Pojemnik 360 l							
Pojemnik 600 l							
Pojemnik 1100 l							
* Gromadzenie odpadów w workach dopuszczalne jest zgodnie z §10 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach niezamieszkałych.							
H. WYLICZENIE OPŁATY MIESIĘCZNEJ							
Liczba mieszkańców (A)		stawka opłaty (B)	Zmniejszenie stawki opłaty podstawowej z tytułu posiadanego kompostownika* (C)		Opłata miesięczna (A x B) - C		
*wysokość zmniejszenia stawki wynosi, zgodnie z uchwałą Nr XXV/119/20 z Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31.03.2020r. wynosi 2,00 zł od jednego mieszkańca							
I. RAZEM OPŁATA MIESIĘCZNA DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY					zł		
WYLICZENIE OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY							
J. ILOŚĆ WYTWARZANYCH ODPADÓW							
Rodzaj działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Ilość pracowników/uczniów/dzieci	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)	Ilość m ² powierzchni handlowej, tózek, punktów, działek, miejsc konsumpcyjnych, lokalizacji, miejsc grzebalnych	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)
Kol.1	Kol.2	Kol. 3	Kol. 4	Kol.5 (kol.3 x kol.4)	Kol. 6	Kol. 7	Kol.8 (kol.6 x kol.7)
☐	szkoły, przedszkola, żłobki		5				
☐	budynki i obiekty użyteczności publicznej		40				
☐	lokale i punkty handlowe, targowiska		40			2	

	☐	punkty handlowe i usługowe poza lokalem (kioski, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwiaciarnie itp.)		40			120	
	☐	lokale gastronomiczne		40			15	
	☐	zakłady produkcyjne, usługowe, rzemieślnicze, magazyny, hurtownie, place budowy, pozostała działalność gospodarcza		40			2	
	☐	hotele, pensjonaty, domy opieki, placówki lecznicze, noclegownie, schroniska itp.		40			20	
	☐	ogródki działkowe					5	
	☐	cmentarze					5	
	☐	wszystkie inne niż wyżej wymienione					120	
	Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 5) w litrach A				Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 8) w litrach B			
Razem ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)								
K. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)								
☐ - system gniazdowy ☐ - pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów (gniazda lub pojemników)								
L. WYSOKOŚĆ OPŁATY W SYSTEMIE GNIAZDOWYM								
Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnych frakcji w sztukach (A)					Łączna ilość pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu* (B)		
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Bioodpady			
	a	b	c	d	e	a + b + c + d + e		
Worek 60 l								
Worek 120 l								
Pojemnik 120 l								
Pojemnik 240 l								
Pojemnik 360 l								
Pojemnik 600 l								
Pojemnik 1100 l								
Kontener 7000 l								
*zgodnie z wytycznymi zawartymi w §16 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku Na Terenie Gminy Miejskiej Chojnów (patrz str. 4)								
L.1 Wysokość opłaty miesięcznej dla nieruchomości niezamieszkałej (kwotę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)								
Ilość odpadów komunalnych		Łączna liczba pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu (B)	Wysokość stawki za pojemnik o określonej pojemności (C)	Deklaruję do zapłaty za miesiąc (D) = (B x C)				
Rodzaj pojemnika								
Worek 60 l			2,95					
Worek 120 l			5,90					
Pojemnik 120 l			5,90					
Pojemnik 240 l			11,80					
Pojemnik 360 l			17,70					
Pojemnik 600 l			29,50					
Pojemnik 1100 l			54,10					
Kontener 7000 l			344,20					
M. MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY (suma wierszy kolumny D)				zł				
N. OGÓŁEM OPŁATA MIESIĘCZNA ZA ZAMIESZKAŁĄ I NIEZAMIESZKAŁĄ CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI (I. + M.)				zł				

O. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI	
Imię /Imiona	Nazwisko / Nazwiska
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Czytelny podpis
P. ADNOTACJE	
Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: urząd.miejski@chojnow.eu
- c) telefonicznie: 76 81 88 285

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radostaw Kichewko.
Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
- c) telefonicznie: +48 665 113 071

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnow, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§16 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnow:

„§ 16. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnow, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: **bioodpady:**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkuja mieszkańcy:
- a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **szkło**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkuja mieszkańcy:
- a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **papier**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkuja mieszkańcy:
- a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **metale i tworzywa sztuczne**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkuja mieszkańcy:
- a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnów.
9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.
10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.”

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/118/20

Rady Miejskiej Chojnowa

z dnia 31 marca 2020 r.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej Chojnowa Nr XXV/118/20 z dn.31.03.2020 r.			
PESEL* / NIP ** * dotyczy osoby fizycznej, ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną		Numer ewidencyjny nieruchomości	
DN	DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)			
Termin składania: w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
Składający: Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Miasta Chojnowa			
A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
Burmistrz Miasta Chojnowa, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ powstanie na danej nieruchomości odpadów komunalnych ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ (data powstania odpadów), ☐ zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ (data zmiany) ☐ zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ (data zmiany) ☐ ustanie obowiązku uiszczania opłaty ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ (data ustania obowiązku) ☐ deklaracja korygująca od ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ do ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ (okres, którego dotyczy korekta)			
Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty			
C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ inny typ podmiotu			
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości ☐ wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ☐ wieczysty użytkownik nieruchomości ☐ inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki)			
E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną			
E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
Nazwisko* / Nazwa pełna**		Pierwsze imię* / Skrót nazwy**	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)* ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐	Imię ojca*	Imię matki*	
E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Tel. kontaktowy	

Adres poczty elektronicznej							
E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby							
Kraj		Województwo			Powiat		
Gmina		Ulica			Nr budynku		Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy					
F. ILOŚĆ WYTWARZANYCH ODPADÓW							
Rodzaj działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Ilość pracowników/ ucniów /dzieci	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)	Ilość m ² powierzchni handlowej, łóżek, punktów, działek, miejsc konsumpcyjnych, lokalizacji, miejsc grzebalnych	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)
Kol.1	Kol.2	Kol. 3	Kol. 4	Kol.5 (kol.3 x kol.4)	Kol. 6	Kol. 7	Kol.8 (kol.6 x kol.7)
☐	szkoły, przedszkola, żłobki		5				
☐	budynki i obiekty użyteczności publicznej		40				
☐	lokale i punkty handlowe, targowiska		40			2	
☐	punkty handlowe i usługowe poza lokalem (kioski, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie itp.)		40			120	
☐	lokale gastronomiczne		40			15	
☐	zakłady produkcyjne, usługowe, rzemieślnicze, magazyny, hurtownie, place budowy, pozostała działalność gospodarcza		40			2	
☐	hotele, pensjonaty, domy opieki, placówki lecznicze, noclegownie, schroniska itp.		40			20	
☐	ogródki działkowe					5	
☐	cmentarze					5	
☐	wszystkie inne niż wyżej wymienione					120	
Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 5) w litrach A					Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 8) w litrach B		
Razem Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach) (A + B)							
G. SPOSÓB MAGAZYNOWANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
☐ -system gniazdowy ☐ -pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację							
Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów (gniazda lub pojemników)							
H. WYSOKOŚĆ OPŁATY W SYSTEMIE GNIAZDOWYM							
Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnych frakcji w sztukach (A)					Łączna ilość pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu* (B)	
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	bioodpady		
	a	b	c	d	e	a + b + c + d + e	

Worek 60 l						
Worek 120 l						
Pojemnik 120 l						
Pojemnik 240 l						
Pojemnik 360 l						
Pojemnik 600 l						
Pojemnik 1100 l						
Kontener 7000 l						
*zgodnie z wytycznymi zawartymi w §16 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku Na Terenie Gminy Miejskiej Chojnów (patrz str. 4)						
Wysokość opłaty miesięcznej dla nieruchomości niezamieszkałej (kwotę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)						
Ilość odpadów komunalnych		Wysokość stawki za pojemnik o określonej pojemności (C)	Deklaruję do zapłaty za miesiąc (D) = (B x C)			
Rodzaj pojemnika	Łączna liczba pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu (B)					
Worek 60 l		2,95				
Worek 120 l		5,90				
Pojemnik 120 l		5,90				
Pojemnik 240 l		11,80				
Pojemnik 360 l		17,70				
Pojemnik 600 l		29,50				
Pojemnik 1100 l		54,10				
Kontener 7000 l		344,20				
Miesięczna kwota opłaty (suma wierszy kolumny D)				zł		

I. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

Imię /Imiona	Nazwisko / Nazwiska
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) - -	Czytelny podpis

J. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) - -	Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn.zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH
Administrator Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
b) przez adres email: urząd.miejski@chojnow.eu
c) telefonicznie: 76 81 88 285
- INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko.
Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
z dopiskiem „IOD”
b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
c) telefonicznie: +48 665 113 071
- CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnow, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych

z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,

c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Zgodnie z RODO przysługują Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO); d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona; h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pan/Pani jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§16 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnow:

„§ 16. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnow, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych **niesegregowanych (zmieszanych)**:

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast

w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast

w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: **bioodpady**:

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11.

do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **szkło**

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **papier**

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz w miesiącu

7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **metale i tworzywa sztuczne**

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnow, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnow.

9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.

10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji. ”

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXV/118/20 RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miejskiej Chojnów

W związku ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie należy dostosować obowiązujące deklaracje oraz zasady składania tych deklaracji przez mieszkańców do nowych przepisów.

Wobec powyższego zmieniono wzory obowiązujących deklaracji na deklaracje o nazwie:
- „Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”

- „Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wspólnotowych, nieruchomości na której w części zamieszkują mieszkańcy i na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne”

- „Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński