

PROTOKÓŁ NR 13/20
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa
z dnia 16 czerwca 2020 roku

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa otworzył posiedzenie o godz. 15.00, a następnie powitał przybyłych członków komisji. Posiedzenie odbyło się w Urzędzie Miejskim w Chojnowie w pok. nr 4.

Obecni:

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. Matuszewski Andrzej | - przewodniczący Komisji Oświaty |
| 2. Barna Danuta | - członek |
| 3. Kopacki Ryszard | - członek |
| 4. Kowalczyk Mariusz | - członek |
| 5. Kulczyc Piotr | - członek |
| 6. Kułacz Barbara | - członek |
| 7. Poznar Jerzy | - członek |
| 8. Skalski Antoni | - członek |
| 9. Szaban Bona | - członek. |

Goście:

1. Brygida Mytkowska – Sekretarz Miasta
2. Jan Skowroński – Przewodniczący RM
3. Urszula Marcinişzyn – insp. UM
4. Danuta Wojciechowicz – Naczelnik Wydziału GR.

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy wniesione.
2. Informacja o funkcjonowaniu szkół w okresie pandemii i przebiegu pracy zdalnej.
3. Sprawy różne.

„Za” przyjęciem porządku posiedzenia głosowano jednomyślnie.

Ad. 1. Sprawy wniesione.

W tym punkcie porządku posiedzenia członkowie komisji zapoznali się ze sprawami, które wpłynęły do biura Rady.

Insp. UM Urszula Marcinişzyn przedstawiła projekty uchwał:

- **zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska miejskiego w Chojnowie,**

Insp. Urszula Marcinişzyn wyjaśniła, że zgodnie z zaleceniami Nadzoru Wojewody Dolnośląskiego zostały wprowadzone następujące zmiany do regulaminu targowiska:

- § 7 otrzymuje brzmienie: „Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku zobowiązane są do posiadania dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej”,
- § 11 otrzymuje brzmienie: „Od osób prowadzących handel na targowisku pobiera się opłatę targową, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej Chojnowa”,
- § 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Wniesienia opłaty targowej u administratora lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Chojnowie za okres wymagany w odrębnej uchwale Rady Miejskiej i uzyskania dowodu jej wpłaty”,
- w § 13 skreśla się ust. 3, 4, 7, 8,
- w § 14 skreśla się ust. 9,
- skreśla się § 15,
- § 16 otrzymuje brzmienie: „Za wszelkie transakcje handlowe zawierane na targowisku odpowiedzialność ponoszą sprzedający i kupujący zgodnie z Kodeksem cywilnym i innymi obowiązującymi przepisami prawa”,
- § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Pobierać osobiście opłatę targową, za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania”,
- § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wszystkie spory między sprzedającymi rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, administrator, a między administratorem i handlującymi - Burmistrz Miasta Chojnowa, za wyjątkiem sytuacji, w których zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące”,
- § 20 otrzymuje brzmienie: „Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu powoduje zastosowanie środków przewidzianych w przepisach prawa”.

„Za” skierowaniem ww. projektu uchwały, pod obrady najbliższej sesji głosowano jednomyślnie.

• w sprawie zatwierdzenia zarządzeń dotyczących otwarcia Targowiska Miejskiego, placów zabaw i siłowni plenerowych,

Pani Marciniszyn poinformowała, że zarządzeniami burmistrza zostały otwarte wszystkie wymienione w projekcie uchwały miejsca, w związku z tym istnieje potrzeba zatwierdzenia zarządzeń.

„Za” skierowaniem ww. projektu uchwały, pod obrady najbliższej sesji głosowano jednomyślnie.

Przewodniczący komisji przedstawił wniosek Pana Piotra Pabisa w sprawie zmiany nazwy części ul. Legnickiej na ul. im. Rotmistrza Witolda Pileckiego.

Naczelnik Wydziału GR wyjaśniła, że ul. Legnicka jest bardzo długa i taka zmiana wymagałaby przeniechania wszystkich budynków przy ul. Legnickiej, a ponadto zmianę nazwy ulicy muszą poprzedzić konsultacje społeczne. Jednocześnie poinformowała, że na osiedlu, na którym są już ulice Generałów: Sikorskiego, Andersa i Maczka, nowo powstałej ulicy można będzie nadać nazwę Rotmistrza Witolda Pileckiego. Zostanie tym samym zachowana jednorodność w nazewnictwie.

Przewodniczący rady, nawiązując do złożonego na ostatniej sesji rady miejskiej wniosku m.in. Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Diecezji Legnickiej Koło Parafialne przy Parafii pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Chojnowie, w sprawie nadania wybranej ulicy lub placowi w mieście Chojnów imienia ks. Kanonika Adama Szczepana Łańcuckiego, ze wskazaniem na skwer przy Kościele pw. NPNMP, poinformował że rozmawiał już w tej sprawie z proboszczem.

Pani Danuta Wojciechowicz wyjaśniła, że rada nadaje nazwy ulic i placów, będących drogami publicznymi lub nazwy dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Zaproponowany skwer jest częścią składową nieruchomości należącej do Parafii pw. NPNMP w Chojnowie i nie stanowi ciągu komunikacyjnego, zatem rada nie ma możliwości nadania mu imienia ks. Kanonika Adama Szczepana Łańcuckiego.

Przewodniczący rady przedstawił ponadto pismo p. Anny Petroczko dotyczące likwidacji kursów na trasie Chojnów-Złotoryja przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej S.A. w Lubinie.

Ad. 2. Informacja o funkcjonowaniu szkół w okresie pandemii i przebiegu pracy zdalnej.

Informacje przygotowane przez dyrektorów szkół podstawowych w Chojnowie odczytał przewodniczący komisji.

Kształcenie zdalne w Szkole Podstawowej nr 3 w Chojnowie, podobnie jak w całej Polsce trwa już prawie 3 miesiące. Przez ten czas wszyscy – i uczniowie, i rodzice, i nauczyciele nauczyli się nowych form komunikowania i nauczania. Dużą rolę w zakresie wspomagania kształcenia przejęli rodzice. Szkoła wykorzystuje różne środki do kontaktu z uczniami. W ostatnim czasie największą rolę zyskał Microsoft Teams, który spełnia funkcję kontaktu on-line na poziomie nauczyciel-uczeń. Odbывают się w nim lekcje z różnych przedmiotów: języka polskiego, matematyki, historii, języka angielskiego, języka niemieckiego, techniki, informatyki, biologii, przyrody, fizyki itp. Pozwalają one na prawie bezpośredni kontakt nauczyciel-uczeń, rozmowę, wyjaśnianie bieżących zagadnień, zadawanie pytań przez uczniów, rozwiązywanie zadań, przysyłanie odpowiedzi itp.

Microsoft Teams wchodzi w skład pakietu Microsoft 365, który już kolejny rok jest udostępniany wszystkim uczniom i nauczycielom w ramach zakupionego przez szkołę abonamentu. Do nauki i pracy wykorzystywane są również pozostałe aplikacje wchodzące w skład Microsoft 365.

Oprócz tej platformy kontakt z rodzicami i uczniami zostaje zapewniony przez e-dziennik, który uruchomiony został przez szkołę we wrześniu 2012 r. W tym roku szkolnym została zmieniona platforma e-dziennika. Po marcowych problemach na serwerach e-dzienników, w związku z bardzo dużym ruchem spowodowanym kształceniem zdalnym, obecnie sprawuje się raczej bez zarzutów. Uczniowie i nauczyciele wykorzystują również inne platformy udostępnione do kształcenia

zdalnego. Jest to rekomendowany przez ministerstwo portal epodreczniki.pl, Eduelo, Testportal czy Quizzy. W niektórych przypadkach niezastąpiony pozostaje telefon. Szkoła wypożyczyła uczniom (rodzicom) ok. 20 laptopów wspomagając ich w kształceniu zdalnym. Laptopy (21 sztuk) zostały przekazane szkole przez urząd miejski w ramach programu „Zdalna szkoła”.

W szkole pojawili się wreszcie uczniowie. Choć na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III nie było chętnych, to konsultacje dla uczniów klas VIII oraz zapowiedziane konsultacje dla uczniów klas IV-VII spowodowały obecność uczniów tych klas i nauczycieli wybranych przedmiotów w budynku szkoły. W zwiększonym rygorze sanitarnym szkoła choć w części wraca do normalności.

Najbliższym dużym wyzwaniem będzie organizacja w takich warunkach egzaminu ósmoklasisty, który odbędzie się w dniach 16-18 czerwca. Wcześniejsze przydziały uczniów do poszczególnych sal nie ulegają zmianie, już styczniowy podział zapewniał odpowiednie warunki. Uczniowie i rodzice zostali już poinformowani o zaostrzonych warunkach sanitarnych tego egzaminu. Zmodyfikowane zostały terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, zaświadczenie o wynikach sprawdzianu uczniowie otrzymają dopiero 30 lipca. Od 31 lipca do 4 sierpnia będzie można je dołączyć (również w wersji elektronicznej) do dokumentacji składanej do wymarzonej szkoły.

Szkoła czeka na unormowanie sytuacji. W tym roku szkolnym jest to już niemożliwe. Być może od września wrócimy do tradycyjnej formy kształcenia. Forma kształcenia zdalnego, która została wprowadzona w bardzo krótkim czasie uległa znacznemu usprawnieniu dzięki zaangażowaniu nauczycieli, rodziców i samych uczniów, ale nie jest ona „wymarzona”. Część rodziców przejęła zadania nauczycieli, część nauczycieli pracuje teraz znacznie dłużej i więcej niż poprzednio. Komputer i internet stał się niezastąpioną częścią takiej formy kształcenia. Bardzo trudno jest wypośrodkować ilość wiadomości, materiałów, zadań, czy przede wszystkim czas, który uczeń powinien spędzać przy tym kształceniu – jak zwykle są to sprawy indywidualne. Z częścią uczniów i ich rodziców nadal bardzo utrudniony jest kontakt, są oni trochę poza głównym nurtem obecnego kształcenia. Zbliżająca się klasyfikacja roczna będzie stawiała dużo pytań i problemów jak sprawiedliwie ocenić uczniów. Jeszcze ciekawszą w takim przypadku będzie ocena zachowania, która nadal jest bardzo ważną składową szkolnego świadectwa.

Zakończenie roku będzie organizowane również w warunkach zwiększonego rygoru sanitarnego.

Dyrektorka Szkoły Podstawowej nr 4 im. J.Korczaka, działając zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 oraz rozporządzeniem zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania

jednostek systemu oświaty, wprowadziła Zarządzeniem nr 6/2020 w szkole „Szkolny system pracy na odległość”, który obowiązuje od 25 marca 2020 r. Dyrektorka zobowiązała wszystkich nauczycieli do zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem szkolnego dziennika elektronicznego, komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, bezpłatnych programów edukacyjnych oraz innych metod i narzędzi. Nauczyciele oraz uczniowie mogą korzystać z całego sprzętu elektronicznego dostępnego w szkole lub mogą go wypożyczyć na rzecz pracy w domu. Współpracując z organem prowadzącym dyrektorka pozyskała sprzęt komputerowy w ilości 29 komputerów przenośnych oraz 3 zestawy mobilne internetu. W szkole został opracowany i wprowadzony regulamin wypożyczania sprzętu komputerowego. Na dzień dzisiejszy 14 nauczycieli oraz 12 uczniów wypożyczyło sprzęt do pracy w domu, w tym 1 z dostępem do internetu.

W „Szkolnym systemie pracy zdalnej” zostały omówione szczegółowe zadania szkoły, dyrektora, nauczycieli. Przedstawiono działalność dydaktyczno-wychowawczą, m.in. jakie są formy działalności dydaktycznej, w jaki sposób nauczyciele dokumentują przebieg nauczania, m.in. wprowadzono cotygodniowe sprawozdania z realizacji godzin pracy nauczyciela, które są wysyłane do dyrektora szkoły. W dokumencie tym jest omówiona szczegółowa organizacja kształcenia na odległość, która uwzględnia zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizyczne ucznia dostosowane do jego wieku i etapu kształcenia. Nauczyciele mają uwzględniać kwestię ochrony danych wrażliwych i wizerunku ucznia. Jest omówiona kwestia konsultacji ucznia, rodzica z nauczycielem w czasie pracy zdalnej. Ponieważ praca nie zwalnia szkoły z realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, w szkole zaplanowano działania dostosowane do aktualnych możliwości organizacji, tj. w formie filmów czy prezentacji. W maju i czerwcu uczniowie klas VII-VIII biorą udział w programie profilaktycznym „Akcja-nawigacja – chroń siebie, wspieraj innych”. Jest to program realizowany przez platformę ZOOM, na której uczniowie dowiadują się jak sobie poradzić w sytuacjach trudnych m.in. w okresie pandemii.

W „Szkolnym systemie pracy na odległość” są omówione obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów, kompetencje Rady Pedagogicznej, współpraca z rodzicami, praca zespołów nauczycielskich.

W szkole zostały również opracowane procedury dla pracowników administracji i obsługi: postępowanie podczas pracy w okresie epidemii koronawirusa oraz procedury na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19, które zostały omówione na szkoleniu w dniu 10.03.2020 r. w małych grupach z zastosowaniem dystansu społecznego dla pracowników.

Dyrektor szkoły w ramach doskonalenia nauczycieli zorganizowała w dniach 25-27.03.2020 r. e-szkolenie „O e-nauczaniu czyli jak z sensem zorganizować zdalną naukę z uczniami” – w szkoleniu wzięli udział wszyscy nauczyciele.

Dyrekcja szkoły również w ramach doskonalenia brała udział w webinarach (od marca do maja) „Organizacja pracy w czasie kwarantanny – statut, ocenianie, rada pedagogiczna, czas pracy” oraz „Nowa organizacja pracy oraz zakończenie zajęć dydaktycznych”, „Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego w dobie pandemii”. Wszystkie szkolenia wspomogły nauczycieli i dyrekcję w pracy zdalnej i przyczyniły się do lepszej jakości nauczania w nowych warunkach nauki zdalnej. Na stronie internetowej szkoły www.sp4.chojnow.eu została utworzona nowa zakładka „Korczakowcy pracują zdalnie”, gdzie nauczyciele umieszczają prace uczniów. Są to m.in. prezentacje, wiersze, filmy.

Szczegółowa informacja stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 3. Sprawy różne.

Radna Barbara Kułacz zapytała czy była u nas prowadzona wycinka drzew?

Sekretarz Miasta odpowiedziała, że decyzję w sprawie wycinki drzew na terenie miejskim wydaje Powiat. Każdorazowo są to drzewa chore i zagrażające, a decyzja jest wydawana po złożeniu stosownego wniosku i sprawdzeniu w terenie stanu drzew przez pracownika powiatu. Prowadzone są też nasadzenia.

Radna Danuta Barna poinformowała, że zgłosiły się do niej matki o interwencję w sprawie skoszenia trawy przy placach zabaw, np. przy Żłobku Miejskim.

P. Mytkowska odpowiedziała, że oczywiście sprawdzimy to, choć place były przeglądane przed ich otwarciem. Jednocześnie poinformowała, że jeśli chodzi o koszenie trawy, to w ostatnim czasie przyszło do Urzędu pismo, aby nie wykaszać wszystkiego gdyż zatrzymywana jest w ten sposób wilgoć w glebie. Natomiast przy placach zabaw jak najbardziej należy wykaszać, choćby ze względu na kleszcze.

Radny Andrzej Matuszewski poruszył sprawę możliwości wykonania progu zwalniającego przy ul. P.Skargi, gdyż bardzo często kierowcy wyjeżdżający z Rynku rozwijają tam duże prędkości.

W związku z wyczerpaniem tematów posiedzenia przewodniczący komisji podziękował zebrany i zamknął obrady komisji o godz. 16.10.

**Przewodniczący
Komisji Oświaty, Kultury,
Sportu i Bezpieczeństwa**

Andrzej Matuszewski

Protokolowała: *Barbara Kuta*