

**Protokół Nr 30/17**  
**z posiedzenia Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury**  
**z dnia 23 sierpnia 2017 roku**

=====

Przewodnicząca Komisji otworzyła posiedzenie o godz. 15.00, następnie powitała przybyłych gości. Posiedzenie odbyło się w Urzędzie Miejskim w pok. nr 4.

**Obecni:**

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 1. Czapska Krystyna    | - przewodnicząca komisji     |
| 2. Łukaszewski Marek   | - wiceprzewodniczący komisji |
| 3. Kopacki Ryszard     | - członek                    |
| 4. Kułacz Barbara      | - członek                    |
| 5. Matuszewski Andrzej | - członek                    |
| 6. Morawski Dariusz    | - członek                    |
| 7. Poznar Jerzy        | - członek                    |

Nieobecny był radny Mariusz Kowalczyk.

**Goście:**

1. Brygida Mytkowska - Sekretarz Miasta
2. Danuta Wojciechowicz - Naczelnik Wydziału GR
3. Mirosława Kamińska - insp. UM

**Porządek posiedzenia:**

1. Sprawy wniesione.
2. Informacja na temat przygotowania chojnowskich szkół do pracy w świetle nowej ustawy o szkolnictwie. Skutki finansowe obciążające budżet miasta.

**„Za” przyjęciem porządku posiedzenia głosowano jednomyślnie.**

**Ad. 1. Sprawy wniesione.**

W tym punkcie porządku posiedzenia członkowie komisji zapoznali się ze sprawami, które wpłynęły do biura Rady.

Naczelnik GR Danuta Wojciechowicz przedstawiła projekt uchwały:

- **w sprawie wyrażenia/nie wyrażenia zgody na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości położonej w Chojnowie,**

P. Wojciechowicz poinformowała, że decyzją znak GR.6826.4.2012 z dnia 11 lipca 2012 r. Burmistrz Miasta Chojnowa przekształcił prawo użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości położoną przy ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Chojnowie, oznaczoną ewidencyjnie jako działka nr 413,

obręb 4 na rzecz Pani D.M. Z tytułu przekształcenia opisanych wyżej praw ustalono opłatę w wysokości 8 092,00 zł, od której dotychczasowemu użytkownikowi wieczystemu udzielona została 90 % bonifikata w wysokości 7 282,80 zł, przy czym podstawą udzielenia bonifikaty było wykorzystywanie nieruchomości wyłącznie na cele mieszkaniowe przez 5 lat od dnia przekształcenia. Tym samym została ona zobowiązana do zapłaty na rzecz Gminy kwoty 809,20 zł.

W decyzji o przekształceniu prawa użytkowania w prawo własności strona została pouczona o konsekwencjach wyzbycia się nieruchomości przed upływem 5 lat od dnia przekształcenia.

Zgodnie z art. 4 ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości organ, który wydał decyzję o przekształceniu, żąda zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli osoba, na rzecz której zostało przekształcone prawo użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przed upływem 5 lat, licząc od dnia przekształcenia, zbyła lub wykorzystywała nieruchomość na inne cele niż cele, które stanowiły podstawę udzielenia bonifikaty. Waloryzacji bonifikaty dokonuje się zgodnie z art. 227 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Żądanie zwrotu bonifikaty jest obligatoryjne z wyłączeniem osób, które zbyły nieruchomość na rzecz osoby bliskiej (nabywca nieruchomości nie należy do kręgu osób bliskich względem zbywającej). Ustawa o przekształceniu przewiduje jednak możliwość odstąpienia od żądania zwrotu bonifikaty w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Rady Miejskiej.

**„Za” skierowaniem ww. projektu uchwały, pod obrady najbliższej sesji głosowano jednomyślnie.**

Radny Dariusz Morawski zapytał w jakiej wersji będzie przedstawiany projekt uchwały na sesji "wyraża" czy "nie wyraża"?

Naczelnik Wojciechowicz odpowiedziała, że powinno być przedstawione w dwóch wersjach.

## **Ad. 2. Informacja na temat przygotowania chojnowskich szkół do pracy w świetle nowej ustawy o szkolnictwie. Skutki finansowe obciążające budżet miasta.**

Informacje uzyskane od dyrektorów szkół: Gimnazjum nr 1, Gimnazjum nr 2, Szkoły Podstawowej nr 3 i Szkoły Podstawowej nr 4 w Chojnowie, przedstawiła insp. UM Mirosława Kamińska.

### Gimnazjum nr 1:

1. Dyrektor złożył zamówienie na bezpłatne podręczniki dla klas III do dwóch wydawnictw WSiP i Nowa Era. Po ich otrzymaniu nauczyciele bibliotekarze przyjmą je na stan biblioteki i wypożyczą uczniom zgodnie z opracowaną i przyjętą procedurą.

2. Remonty - w okresie wakacji nie przeprowadzono żadnych remontów w obiekcie; wszystkie sale lekcyjne i korytarze szkolne są przygotowane do nowego roku szkolnego.
3. W miesiącu sierpniu został pomalowany gabinet pedagoga.
4. Kadra pedagogiczna: dyrektor przedstawił do zatwierdzenia aneks do arkusza organizacji Gimnazjum nr 1 na rok szkolny 2017/2018. Dwie nauczycielki będą przebywały na urlopie poratowania zdrowia. Pięciu nauczycieli przeszło do pracy w Szkołach Podstawowych nr 3 i 4. W związku ze zmniejszeniem liczby godzin w nowym roku szkolnym, z dniem 31 sierpnia nastąpi rozwiązanie umowy o pracę z jednym nauczycielem (który nie wyraził zgody na obniżenie pensum oraz na przejście w stan nieczynny). Koszt planowanej odprawy wyniesie ok. 27.000 zł. Zatrudniono na czas określony na 6/18 etatu nauczyciela wychowania fizycznego. W związku z wygaszaniem gimnazjów dyrektor nie planuje żadnych remontów inwestycyjnych.

#### Gimnazjum nr 2:

Zgodnie z ustaleniami dotyczącymi użyczenia pomieszczeń dla klas siódmych SP nr 4:

1. Przygotowane zostały 3 izby lekcyjne, w których będą się uczyli uczniowie ze szkoły podstawowej (dwie sąsiednie klasy na trzecim piętrze i jedna na drugim - rozwiązanie takie powinno ułatwić ustalenie dyżurów nauczycielskich).
2. Zakupione zostały brakujące moduły szafek uczniowskich dla dwóch klas gimnazjum, dzięki czemu istniejące szafki w piwnicy, będą mogły zostać do dyspozycji uczniów szkoły podstawowej.
3. Dokonano bieżących napraw i odnowienia pomieszczeń lekcyjnych.
4. Trwa adaptacja części pomieszczenia biblioteki szkolnej na gabinet wicedyrektora szkoły podstawowej.
5. Stworzone zostało i wyposażone dodatkowe pomieszczenie na zajęcia informatyczno-filmowe w ramach koła zainteresowań.

Wszystkie te działania zostały wykonane w ramach istniejącego budżetu. Z dodatkowymi skutkami finansowymi związane będą odprawy dla trzech nauczycieli, którzy otrzymali wypowiedzenia. Bardziej precyzyjne informacje będą możliwe po złożeniu aneksów i ewentualnym przyznaniu dodatkowych godzin.

#### Szkoła Podstawowa nr 3:

1. Trwają prace nad przygotowaniem do nowego roku szkolnego. Opracowywany jest plan zajęć dla szkolnych oddziałów i nauczycieli. Jest to w tym roku bardzo utrudnione ze względu na uwarunkowania dotyczące pracy nauczycieli w wielu placówkach (w niektórych przypadkach w 6 szkołach). Przygotowywane są dokumenty niezbędne na rozpoczęcie roku szkolnego, aneks arkusza organizacji szkoły itp.
2. W najbliższym czasie do szkoły zostaną przysłane podręczniki i ćwiczenia, które uczniowie mają otrzymać na rozpoczęcie roku. Będzie to kilka tysięcy

pozycji, które muszą zostać opieczetowane i wpisane do rejestru szkolnej biblioteki.

3. W szkole podczas wakacji przeprowadzono drobne prace remontowo-konserwacyjne. Pomalowano blok żywieniowy w kuchni przy ul. Witosza, w budynku szkoły pomalowano pomieszczenie lekcyjne zalane podczas ulewnych deszczy.

4. W ramach środków pozostałych z projektu realizowanego przez szkołę w ostatnim roku zakupiono tablice interaktywne do ostatnich sal lekcyjnych. W związku z uruchomieniem rządowego programu "Aktywna tablica" składany będzie wniosek o monitory interaktywne do klas I.

5. Na dzień dzisiejszy trudno oszacować koszty zwiększonego zatrudnienia nauczycieli związane z wprowadzoną reformą. Część nauczycieli będzie uzupełniała etaty w SP nr 3, z niektórymi trzeba zawrzeć dodatkowe umowy. Szkoły gimnazjalne w których pracują ci nauczyciele będą wystawiały noty księgowe obciążające szkołę. Będą tam również koszty udostępniania sal lekcyjnych czy innych pomieszczeń szkolnych. Na razie są one trudne do oszacowania.

#### Szkoła Podstawowa nr 4:

1. Wykonane zostały drobne remonty jak:

- pomalowano szatnię,
- pomalowano hol - I piętro "mały budynek",
- odnowiono klaso-pracownię muzyczną z zakupem stolików i krzesełek,
- odnowiono tzw. pokój ciszy przy świetlicy,
- zabezpieczono fragmenty dachu (w dwóch miejscach) przed zaciekaniem nad holem głównym (dach kwalifikuje się do kapitalnego remontu),
- doprowadzono światłowód z dostępem do internetu,
- ze względu na bezpieczeństwo zlikwidowano murek betonowy, który był w złym stanie technicznym i zamontowano nowe barierki przy drugim wejściu do "małego budynku",
- wypełniono ubytki i umocniono schody przed "małym budynkiem",
- zabezpieczono dwa przęsła ogrodzenia przy "małym budynkiem".

2. Zgodnie z nową podstawą nauczania informatyki od klasy I do klasy VIII wymieniono sprzęt w pracowni komputerowej (obecna ma 10 lat). Koszt zakupu 10 zestawów komputerowych wynosi 25.000 zł.

3. Przygotowano gabinet dla wicedyrektora w budynku Gimnazjum nr 2 - koszt 1.500 zł.

4. Na chwilę obecną poprawne określenie wysokości skutków finansowych dotyczących zatrudnienia pracowników pedagogicznych nie jest możliwe, ponieważ nie zostały zawarte umowy o pracę (nie jest znany stopień awansu zawodowego nauczycieli oraz wysokość stażu pracy).

5. Młodzież klas siódmych będzie pobierała dalszą naukę w budynku Gimnazjum nr 2 i będziemy częściowo ponosili koszty stałe utrzymania budynku.

Radny Jerzy Poznar zapytał czy mamy informację ilu nauczycieli z gimnazjów znalazło zatrudnienie w szkołach w gminie wiejskiej?

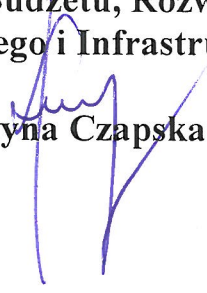
Insp. Kamińska odpowiedziała, że czterokrotnie odbyły się spotkania z wójtem i dyrektorami szkół gminnych oraz naszych szkół. Dyrektorzy szkół gminnych przedstawili swoje potrzeby, które były następnie przekazywane poprzez dyrektorów szkół miejskich nauczycielom. Nauczyciele już we własnym zakresie mieli składać podania o pracę, dlatego nie mamy wiedzy ilu zostało zatrudnionych. Obydwa samorządy stanęły na wysokości zadania, jeśli chodzi o współpracę w tym zakresie.

Radny Andrzej Matuszewski zapytał jak wygląda sytuacja z dziećmi z gminy, czy mamy sygnały, że dzieci po szóstej klasie rezygnują z dalszej nauki w szkołach miejskich?

P. Kamińska poinformowała, że nie ma takiej sytuacji.

W związku z wyczerpaniem tematów posiedzenia Przewodnicząca komisji podziękowała zebrany i zamknęła posiedzenie komisji. Posiedzenie zakończono o godz. 15.35.

**Przewodnicząca  
Komisji Budżetu, Rozwoju  
Gospodarczego i Infrastruktury**

  
**Krystyna Czapska**

Protokołowała: *Barbara Kuta*